

**PROCESSUS : II. PARCOURS DE LA PERSONNE ACCUEILLIE**

Thème : « 1. Préadmissions-admissions »

Dates 2023 : 26 mai, 9 juin, 23 juin, 7 juillet

Dates 2024 : 14 mars



---

## COMPTE-RENDU

---

**Constat de l'existant dans le cadre de la préadmission :**

- Outil Viatrajectoire
- Prise de rendez-vous pour visiter établissement
- Commission d'admission
- Site internet pour la prise d'information (riche en informations)
- Documentation « prise de renseignements »

**Constat de l'existant dans le cadre de l'admission :**

- Mail envoyé aux familles actant la date de l'entrée et les éléments à fournir le jour J
- Possibilité de constituer le dossier administratif quelques jours avant la date d'entrée
- Quand le contexte le permet, possibilité de personnaliser la chambre avant l'entrée
- Documents d'accueil et cadeau de bienvenue à l'attention du futur résident
- Marquage de linge fait par l'établissement
- Dossier médical Viatrajectoire + documents annexes déposés en amont dans le service d'accueil
- Entrée physique avec l'agent d'accueil et le soignant « référent »
- Admissions en urgence : sorties d'hospitalisations
- Admissions programmées : hébergement temporaire

Besoin manquant avant l'entrée : demander les textures des repas et le matériel médical requis (fauteuil roulant, déambulateur, etc.)

Veiller au respect de la mission de l'EHPAD de prise en charge de la dépendance, avec la proposition de dispositifs à domicile ou en résidence autonomie / résidence seniors / MARPA, dans l'attente d'une entrée. Privilégier les GIR 1 à 3.

 **OBJECTIF STRATEGIQUE 1** : Avoir un regard stratégique sur les entrées

- **Objectif opérationnel 1** : Maintenir un GMP favorable
  - **Fiche action 1** : suivi tableau des GIR EHPAD et information des services
  - **Fiche action 2** : calendrier des commissions d'admission tous les 15 jours
  - **Fiche action 3** : registre des admissions
- **Objectif opérationnel 2** : Proposer des alternatives aux GIR 5-6 non admis
  - **Fiche action 4** : travail en réseau avec le DAC, assistantes sociales, et maison de l'autonomie, pour un appui aux familles des demandes GIR 5-6.

---

**PROCESSUS : II. PARCOURS DE LA PERSONNE ACCUEILLIE**

Thème : « 1. Préadmissions-admissions »

Dates 2023 : 26 mai, 9 juin, 23 juin, 7 juillet

Dates 2024 : 14 mars

- **Fiche action 5** : conventionnement secteur domicile
- **Fiche action 6** : propositions d'action de prévention et de soins par des intervenants EHPAD
- **Fiche action 7** : proposition de participation à la maison des aidants

✚ **OBJECTIF STRATEGIQUE n°2** : Faire un accueil préparé et anticipé des futures personnes accueillies et de leur famille

- **Objectif Opérationnel 1** : optimiser l'organisation des admissions
  - **Fiche action 8** : protocole pré- admission
- **Objectif Opérationnel 2** : Préparer l'arrivée du résident pour un accueil de qualité le jour J
  - **Fiche action 9** : Définir un groupe de parrainage pour les nouveaux résidents
  - **Fiche action 10** : sélection du référent (définition par chambre) et information du résident
  - **Fiche action 11** : Visite personnelle de la direction dans les jours qui suivent l'entrée
  - **Fiche action 12** : Recueil des autorisations (identité, visites, droit à l'image, partage d'informations médicales)
  - **Fiche action 13** : Directives anticipées et personnes de confiance
- **Objectif Opérationnel 3** : Proposer de l'hébergement temporaire pour les entrées « urgentes » et « contraintes »
  - **Fiche action 14** : Contrat de séjour type pour de l'hébergement temporaire avec option RAD et **sortie obligatoire** en fin de contrat
  - **Fiche action 15** : Projet HT comme lieu séquentiel d'habitat

✚ **OBJECTIF STRATEGIQUE n°3** : Améliorer l'accueil en unité sécurisé et l'accompagnement des aidants

- **Objectif Opérationnel 1** : Clarifier les conditions d'entrée et de sortie des unités protégées
  - **Fiche action 16** : Annexe au contrat de séjour (balance bénéfice/risques) avec réunion pluridisciplinaire et familles
  - **Fiche action 17** : protocole de sortie d'UVP