

**PROCESSUS : I. GOUVERNANCE ET MANAGEMENT**

Thème : « 3. Management, animation et coordination des équipes »

Dates 2023 : 3 octobre, 7 novembre, 14 novembre

Dates 2024 : 8 avril




---

## COMPTE-RENDU

---

**Constat de l'existant :**

- Opérations distinctes établies chaque année en management
- Diffusion du rapport social par les voies réglementaires
- DUERP (à actualiser)
- Représentants du personnel
- Mise à disposition d'un local
- Organigramme
- Plans de formations
- Logiciel de gestion du temps de travail
- Fiches de postes (à actualiser)
- Lignes directrices de gestion

**Objectif global :**

Faire travailler ensemble des équipes distinctes.

Faire progresser les pratiques.

Permettre le caractère missionnaire de l'institution.

Créer une émulation / dynamique au sein de l'EHPAD.

Permettre une coordination des actes d'accompagnement et de soins utiles au bien-être des résidents ;

Faire coïncider le bien-être individuel au cadre collectif.

Optimiser et valoriser l'acquisition des compétences pour la bonne prise en charge du résident.

 **OBJECTIF STRATEGIQUE n°1** : Optimiser la gestion des carrières des personnels

- **Objectif opérationnel 1** : Favoriser les évolutions de carrière des agents  
(Pilote : SG)
  - **Fiche action 1** : modalités de promotion des agents (LDG)
  - **Fiche action 2** : accompagnement à la mobilité avec la rupture conventionnelle
  - **Fiche action 3** : GPMC
- **Objectif Opérationnel 2** : aider à la conciliation vie personnelle-vie professionnelle  
(Pilote : AC)
  - **Fiche action 4** : protocoles temps partiel (TPT/ adaptation du temps du travail à l'âge /situation de l'agent pour préserver la santé)

**PROCESSUS : I. GOUVERNANCE ET MANAGEMENT**

Thème : « 3. Management, animation et coordination des équipes »

Dates 2023 : 3 octobre, 7 novembre, 14 novembre

Dates 2024 : 8 avril

- **Objectif Opérationnel 3** : soutenir en cas de difficultés  
(Pilote : AC)
  - **Fiche action 5** : améliorer l'accueil des nouveaux agents
  - **Fiche action 6** : développement d'actions de prévention de santé
  - **Fiche action 7** : développer des actions en prévention du handicap (promouvoir la déclaration des RQTH)

**OBJECTIF STRATEGIQUE n°2** : Permettre l'adaptation des compétences aux emplois et à l'évolution de l'offre de soins

- **Objectif Opérationnel 1** : élaborer une cartographie des besoins en formation de l'EHPAD et des priorités régionales de santé  
(Pilote : AC)
  - **Fiche action 8** : Cartographie des formations par rapport aux orientations régionales et au projet d'établissement,
- **Objectif Opérationnel 2** : faire en sorte que la formation apporte une amélioration dans le service rendu aux usagers  
(Pilote : AC)
  - **Fiche action 9** : modalités de convocation à la formation avec document d'engagement d'actions
  - **Fiche action 10** : tutos sur les techniques de soins

**OBJECTIF STRATEGIQUE n°3** : Animer, dynamiser et coordonner les équipes

- **Objectif Opérationnel 1** : mettre en place une politique RH de soutien et de valorisation du travail des agents  
(Pilote : SG)
  - **Fiche action 11** : fiche d'objectifs « valorisants » année suivante et missions transversales mensuelles des référents
  - **Fiche action 12** : prime de service 2<sup>ème</sup> répartition : valoriser la solidarité
  - **Fiche action 13** : équipes projets et prime équipe projet
- **Objectif opérationnel 2** : suivi de l'évolution de la charge de travail (GIR résidents)  
(Pilote : SG)
  - **Fiche action 14** : protocole d'organisations dégradées par service
  - **Fiche action 15** : tableau de suivi GIR/PATHOS
  - **Fiche action 16** : information des équipes sur les résultats financiers de l'EHPAD et sur le mode de calcul des dotations dépendance/soins
  - **Fiche action 17** : outil 6 profils-actes de suivi de l'accompagnement requis.